

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB OPATIJA**

Klasa: 112-02/12-03/01  
Ur.broj: 2156-14-15/1-12-4  
Broj RKP: 6621  
Opatija, 17.11.2012.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br.139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br.78/11) ravnateljica Sanja Mišović Kalanj, dipl. psiholog, prof. Centra za socijalnu skrb Opatija donosi:

**PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA**

<b>RED. BR.</b>	<b>DOGAĐAJ</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ROK</b>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Primljen račun dobavljača (zaprima se u pisarnici sa datumom)	Ravnateljica Centra Sanja Mišović Kalanj i zaposlenik nadležan za financije i računovodstvo Mladenka Župić	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije i provedenih kontrola računa, račun šalje zaposleniku koji je tražio narudžbenicu/ nabavu radi obavljanja suštinskih kontrola	3 dana od dana zaprimanja računa (ne uračunavajući potrebne izmjene i traženja dodatne dokumentacije)

2.	Primljen račun dobavljača od zaposlenika nadležnog za financije (Mladenka Župić)	Zaposlenik koji je predložio nabavu, radove i usluge	Nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/oprema i obavljeni radovi u skladu s kvalitetom i količinom, s ugovorenim, račun odobrava potpisom i prosljeđuje zaposleniku nadležnom za financije	10 dana od dana primitka računa
3.	Primljen račun od dobavljača - ovjeren i kontroliran od zaposlenika koji je predložio nabavu, radove i usluge - odobrenje za plaćanje računa daje ravnateljica (Sanja Mišović Kalanj)	Zaposlenik nadležan za financije (Mladenka Župić) i ravnateljica (Sanja Mišović Kalanj)	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospjeća	2 dana od dana zaprimanja računa – poštivajući datum dospjeća

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči dana 30.11.2011.g. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od dana donošenja i preuzeta je primopredajom čelnika dana 17.11.2012.g.

U slučaju odsutnosti zaposlenika navedene poslove odraditi će njihovi zamjenici, i to:

1. Ravnateljica Sanja Mišović Kalanj – zamjenica Anita Uremović
2. Zaposlenica na financijama Mladenka Župić – zamjenica Elda Stanić

Ravnateljica:  
Sanja Mišović Kalanj, dipl.psiholog, prof.