

Na temelju članka 15.st.2. Zakona o javnoj nabavi („N.N.“ broj 120/16) i članka 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Opatija, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Opatija, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Opatija, dana 09. 04. 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu:Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i načini postupanja u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i /ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju sukladno čl. 12.st.2. toč.1. Zakona o javnoj nabavi („ N.N.“ broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

-postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,

-postupke nabave čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kuna te manja od 70.000,00 kuna;

-postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga , odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova .

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika utvrđuje se obveza da se u odnosu na sve gospodarske subjekte vodi računa o načelima javne nabave i mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije, te primjena odredbi ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 5.

Postupke javne nabave provode najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja od kojih jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni i, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJE JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna i odabir ponude provodi se na temelju zatražene

najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.)

Iznimno od st.1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

-nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),,

-nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;

-kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj;

-kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;

-žurne nabave , uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti .

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.)

Iznimno od stavka 1. ovog članka , može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz članka 7. st.2. ovog Pravilnika.

U slučaju nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno manje od 500.000,00 kuna, poziv na dostavu ponude dodatno se objavljuje na internetskoj stranici Centra za socijalnu skrb Opatija .

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude i to: putem pisarnice ovog Centra , odnosno , ako je moguće, elektroničkom dostavom ponude.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave .

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponude iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika mora biti jasan , razumljiv i nedvojbena , te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 11.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 13., ovog Pravilnika .

Članak 12.

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju , pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najprihvatljivija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološki osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili će se poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknade bilo koje vrste prema ponuditeljima

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 15.

Ovim Pravilnikom uređuje se i obveza kontrole izvršenja sklopljenih ugovora od strane sve na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE.

Članak 16.

Centar je u obvezi voditi Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojim se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, klasa:012-01/16-01/1, Urbroj: 2156-14-16/1-16-2 od 04.siječnja 2016. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra i objavljuje se na Internetkim stanicama .

Klasa: 012-01/17-01/1

Urbroj: 2156-14-15/1-17-2

Opatija, 19. 04. 2017. godine

Ravnateljica:

Vlatka Marjanović-Petanjek, dipl.soc.radnica

Centar za socijalnu službu
Opatija
Stubičke Bredine 10/1, Opatija

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 11. 04.
2017. godine , te je stupio na snagu dana 19. 04. 2017. godine.

Ravnateljica:

Vlatka Marjanović-Petanjek, dipl.soc. radnica

Centar za socijalnu službu
Opatija
Stubičke Bredine 10/1, Opatija

U Opatiji, 19. 04. 2017. godine